



# ***Placas Rotativas***

*Información y Guía de Usuario*



# CONTENIDO

<b>PLACAS ROTATIVAS</b>	<b>5</b>
<i>Definición</i>	<b>6</b>
<i>¿Quiénes pueden solicitar la Placa Rotativa?</i>	<b>6</b>
<i>¿Qué días y en qué horarios puedo circular con la Placa Rotativa?</i>	<b>6</b>
<i>¿Qué es el registro de Placas Rotativas?</i>	<b>6</b>
<i>¿Qué es la Constancia de Asignación Específica de uso de Placas Rotativas?</i>	<b>7</b>
<i>¿Qué documentos debo portar conduciendo un vehículo con Placas Rotativas?</i>	<b>8</b>
<i>¿Cuándo caducan las Placas Rotativas?</i>	<b>8</b>
<b>PREGUNTAS FRECUENTES</b>	<b>9</b>
<i>¿Puedo utilizar la Placa Rotativa para un vehículo que aún no está registrado en SUNARP?</i>	<b>9</b>
<i>¿Puedo utilizar la Placa Rotativa, para prestar el servicio de transporte público?</i>	<b>9</b>
<i>¿El usuario de Placas Rotativas tiene alguna restricción con el límite de pasajeros?</i>	<b>9</b>
<i>¿El usuario de Placas Rotativas tiene alguna restricción con las rutas?</i>	<b>9</b>
<i>¿El usuario de Placas Rotativas puede circular sin SOAT?</i>	<b>9</b>
<i>¿Cuántos días puede circular un vehículo con Placas Rotativas?</i>	<b>10</b>

<b>PROHIBICIONES</b>	<b>11</b>
<i>El usuario de Placa Rotativa se encuentra prohibido de:</i>	<b>11</b>
<i>Requisitos para solicitar Placas Rotativas (NO Asociados)</i>	<b>11</b>
<i>Contacto</i>	<b>12</b>
<b>INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SOLICITUDES</b>	<b>13</b>
<i>Trámite para Placa Rotativa Extraviada</i>	<b>13</b>
<i>Solicitar Duplicado de Tarjeta de Asignación para Placa Rotativa</i>	<b>13</b>
<i>Requisitos para el Recojo</i>	<b>14</b>
<b>FUNCIONALIDAD</b>	<b>15</b>
<i>Acceso al Sistema – Modulo Rotativa</i>	<b>15</b>
<i>Menú Principal</i>	<b>16</b>
<i>Solicitud Placas – Placas Rotativas</i>	<b>17</b>
<i>Movimiento Vehicular – Asignación Específica</i>	<b>21</b>
<i>Movimientos – Distribución de Placas</i>	<b>23</b>
<i>Movimientos – Devolución Nivel Usuario</i>	<b>24</b>
<i>Consultas – Placas Asignadas</i>	<b>25</b>
<i>Consultas – Consulta Universal</i>	<b>26</b>
<i>Configuración – Administración de Usuarios</i>	<b>27</b>
<i>Configuración – Mantenimiento de Datos</i>	<b>29</b>
<i>¿Cómo realizar la renovación de las Placas Rotativas?</i>	<b>30</b>
<i>Requisitos para el recojo</i>	<b>32</b>
<i>Contacto</i>	<b>32</b>

# PLACAS ROTATIVAS

*Mediante Decreto Supremo aprobado N° 017-2008-MTC, en adelante el Reglamento, tiene por objeto regular la Placa Única Nacional de Rodaje como elemento de identificación vehicular durante la circulación de los vehículos por las vías públicas terrestres, estableciendo su clasificación y características, así como los procedimientos para su manufactura, obtención y expedición, con el fin de alcanzar los estándares de seguridad internacional para evitar su falsificación, adulteración, destrucción o empleo indebido y conforme a los lineamientos establecidos en la Ley; que, dentro de la clasificación de la Placa Única Nacional de Rodaje que establece el Reglamento, se encuentra, entre otros, la Placa Rotativa, la cual identifica a los vehículos usados que salen de los centros de reparación y/o reacondicionamiento de los Centros de Exportación, Transformación, Industria, Comercialización y Servicios - CETICOS o de Zona Franca de Tacna -ZOFRATACNA o desde los recintos aduaneros de arribo al país hacia las jurisdicciones de las zonas registrales en que deban matricularse, en forma posterior a su nacionalización pero antes de su inmatriculación; que, teniendo en cuenta que en los CETICOS y ZOFRATACNA ya no se realizan las actividades de reparación y reacondicionamiento de los vehículos usados.*

*Conforme a lo dispuesto en la Ley N° 29303, resulta necesario suprimir del campo de identificación de Placa Rotativa, a los vehículos usados que salen de los centros de reparación y/o reacondicionamiento de CETICOS o ZOFRATACNA; que, asimismo, corresponde incorporar dentro del campo de identificación de las Placas Rotativas, a los vehículos nuevos que se encuentran en proceso de inmatriculación en el Registro de Propiedad Vehicular, a fin de satisfacer las necesidades de los propietarios de dichos vehículos que requieren circular durante el trámite de inmatriculación de los mismos, lo cual permitirá entregar a los respectivos propietarios sus vehículos nuevos en un menor tiempo y con las medidas de seguridad correspondientes.*





### **Definición de Placa Rotativa**

*Son placas de rodaje que identifican a los vehículos nuevos que se encuentran en proceso de inmatriculación en el Registro de Propiedad Vehicular, a fin de que éstos puedan circular en las vías públicas terrestres con las medidas de seguridad correspondientes.*

### **¿Quiénes pueden solicitar la Placa Rotativa?**

*Podrán ser usuarios de la Placa Rotativa las personas naturales y/o jurídicas dedicadas a la venta o comercialización de vehículos nuevos.*

*Los usuarios de la Placa Rotativa dedicadas a la comercialización de vehículos nuevos podrán, a su vez, asignarlas de manera específica a los propietarios de vehículos que haya comercializado y que se encuentren en proceso de inmatriculación ante la SUNARP, hasta por el plazo máximo que se indica en el Artículo N° 46.3 del D. S 004 -2014 - MTC*

### **¿Qué días y en qué horario puedo circular con las Placas Rotativas?**

*De lunes a domingo durante las veinticuatro (24) horas del día. Indicado en el Artículo 47.1 del D.S 004-2014-MTC.*

### **¿Qué es el Registro de Placas Rotativas?**

*Es la base de datos de todas las asignaciones específicas de Placas Rotativas. En dicho registro deberán figurar los datos indicados en el artículo N° 36.1 del D.S 004-2014 –MTC.*

*El usuario de Placa Rotativa tendrá que llevar en forma permanente y actualizada, el Registro de asignaciones específicas con placas rotativas en el Sistema Informático brindado por la Asociación Automotriz del Perú, ya que estará a disposición para cualquier inspección que decida dicha institución o por el MTC sin necesidad de previo aviso.*

### **¿Qué es la Constancia de Asignación Específica de uso de Placas Rotativas?**

*Es el documento que completa el permiso para circular con Placa Rotativa, en dicho documento deberá figurar los datos indicados en el artículo N°36.1 del Decreto supremo 004-2014-MTC.*

*El usuario de Placas Rotativas tendrá que emitir y entregar al propietario del vehículo nuevo que porta las Placas Rotativas, la Constancia de Asignación Específica de uso de las placas rotativas.*



## ¿Qué documentos debo portar conduciendo un vehículo con Placas Rotativas?

Los conductores de los vehículos con placas rotativas deberán presentar en caso de alguna intervención policial los siguientes documentos:

- 1 Tarjeta de Asignación de la placa vigente. (TAP)
- 2 Constancia de Asignación Específica (sello, rubrica y firma de un representante de la Concesionaria).



## ¿Cuándo caducan las Placas Rotativas?

La asignación de la Placa Rotativa será por el plazo de un (1) año, a contarse del 01 de enero al 31 de diciembre de cada año. Si algún usuario requiriese de Placas Rotativas en el transcurso del año, se le asignará éstas por los meses que faltan para completar el año.

## PREGUNTAS FRECUENTES

### **¿Puedo utilizar la Placa Rotativa para un vehículo que aún no está registrado en SUNARP?**

**No, la normativa indica:** Identifica a vehículos que se encuentren en proceso de inmatriculación ante la SUNARP, hasta por el plazo máximo que se indica en el numeral 46.3 del D.S 004-2014-MTC y Modificación 009-2015-MTC.

### **¿Puedo utilizar la Placa Rotativa, para prestar el servicio de transporte público?**

**No, la normativa indica:** Los vehículos que portan la Placa Rotativa no se encuentran autorizados a prestar el servicio de transporte público de personas y de mercancías.

### **¿El usuario de Placas Rotativas tiene alguna restricción con el límite de pasajeros?**

Notiene restricciones de pasajeros.

### **¿El usuario de Placas Rotativas tiene alguna restricción con las rutas?**

No tiene restricciones de rutas ni de horario. (A nivel nacional)

### **¿El usuario de Placas Rotativas está exonerado de circular conSOAT?**

**Si, la normativa indica:** La Tarjeta de Asignación de la Placa (TAP) sustituye al Certificado del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) durante la circulación del vehículo. Indicados en el artículo N°36.1 del Decreto Supremo 004-2014- MTC.

## **¿Cuántos días puede circular un vehículo con Placas Rotativas?**

*Tendrá un plazo que no excederá de quince (15) días calendario a contarse a partir de la fecha de entrega de la placa o hasta que se obtenga la placa de rodaje definitiva. Artículo N°46.3 del Decreto Supremo 004-2014- MTC y Modificación D.S. 009-2015- MTC.*



# Prohibiciones

## El usuario de Placa Rotativa se encuentra prohibido de:

- *Portar la Placa Rotativa en un vehículo que presta servicio de transporte público de personas o de mercancía.*
- *Utilizar las placas Rotativas sin registrar el movimiento de Asignación Específica en el sistema habilitado por la Asociación Automotriz del Perú.*
- *Utilizar las placas sin portar la constancia de Asignación Específica de uso de Placa Rotativa.*
- *Asignar por segunda vez al mismo vehículo.*
- *Utilizar la placa Rotativa fuera del plazo establecido en el artículo 46.3 del D.S 004-2014-MTC y Modificación D.S 009-2015-MTC.*
- *Transferir, entregar, ceder o prestar bajo cualquier título o modalidad, las Placas Rotativas asignadas por la Asociación Automotriz del Perú en favor de terceros.*

## Requisitos para solicitar Placas Rotativas (NO Asociados)

- *Carta formal (hoja membretada) firmada por el gerente general de la empresa solicitando las placas rotativas*
- *Escritura de Constitución de la Empresa. Original (Minuta Actualizada) Inscripción en los Registros Públicos.*
- *Copia simple del documento que emite SUNAT donde figura el número de RUC (Hoja tamaño A4)*
- *Copia del documento de identidad (DNI) del Representante Legal.*
- *Vigencia Poder Original (no mayor de 30 días).*
- *Fotos de los vehículos que comercializan, folleto, tríptico, etc. de publicidad de su empresa.*
- *Adjuntar últimas fotos de la empresa.*

- *Carta de representación y/o distribución de la marca que comercializan.*
- *Copia de la DUA.*

## **Contacto**

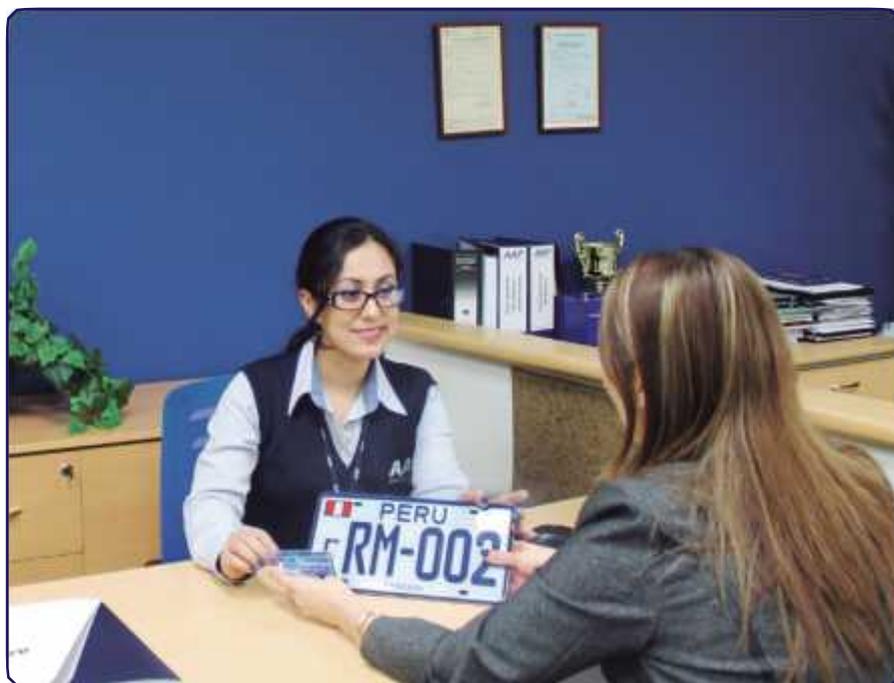
**Karla Álvarez García**

*Supervisora de Placas Rotativas*

**Teléfono:** 640-3637 Anexo 174

**Horario:** De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00

**Oficina de Placas Rotativas:** Av. República de Panamá 3956 Surquillo.



# INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SOLICITUDES

## Trámite para Placa Rotativa Extraviada

- 1 Denuncia Policial (original)
- 2 Voucher de depósito por **S/295.00** a la cuenta Corriente (193-0042000-0-42) AAP, Banco de Crédito del Perú.

Dichos documentos entregarlos en la siguiente dirección:  
**Av. República de Panamá 3956 – Surquillo.**

Seguidamente con estos documentos en originales se procederá a realizar la baja definitiva de la placa extraviada.

**Nota:** El pago que se indica es por la penalidad de placa extraviada según lo pactado por ambas partes en el convenio Genérico de Placas Rotativas.

## Solicitar Duplicado de Tarjeta de Asignación para Placa Rotativa

- 1 Denuncia Policial (original)
- 2 Voucher de depósito por **S/35.00** a la cuenta Corriente (193-0042000-0-42) AAP, Banco de Crédito del Perú.

Dichos documentos entregarlos en la dirección siguiente:  
**Av. República de Panamá 3956 – Surquillo.**

Seguidamente con estos documentos en originales se procederá a realizar el duplicado de la tarjeta.

### **Requisitos para el Recojo**

- *Carta poder ( hoja membretada )*
- *DNI apoderado*

**Nota:** *Recoger el duplicado en 5 días hábiles después de presentar los documentos.*



## FUNCIONALIDAD

### Acceso al Sistema – Modulo Rotativa

Descripción Ingrese a la web: [www.placas.pe](http://www.placas.pe)

Usuarios Todos.

Pre-Requisito Deberá estar registrado en el sistema.

#### Funcionalidad

The screenshot shows the AAP website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Pag. Frecuentes', 'Novedades', 'Multimedia', and 'Contacto'. The main content area is titled 'Bienvenidos Nueva Placa Unica Nacional de Rodaje'. On the left, there is a login section with a red circle around the 'Nombre de Usuario' and 'Contraseña' input fields and the 'Ingresar' button. Below the login fields is a 'Regístrate' link and the text '¿Oyó sobre tu Comunidad?'. To the right, there is a 'Registro' section with the text 'Crea tu usuario para acceder al sistema y generar la solicitud de la nueva placa de rodaje' and a prominent red 'REGISTRATE' button with a hand cursor icon. Below the registration section, there is a note: 'Trámite regional en las oficinas de SUNARP. (Debe contar con la Tarjeta de Propiedad Vehicular (TPV) y con el número de placa.' At the bottom, there is a row of service icons: 'Consulta de Estado de Placa', 'MODELO CARTE PDDV', 'Opciones de Entrega', 'Placas de Exhibición', 'Módulos Legales MTC', and 'Creación'. Below these icons are logos for 'SERVO DE RECLAMACIONES', 'AAP', 'SUNARP', and 'MTC'.

- 1 Se mostrará la pantalla de acceso al sistema en la cual deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña, luego clic **"Ingresar"**.
- 2 El sistema validará sus credenciales. Si estas son correctas, el sistema le mostrará el menú principal del módulo de Placas Rotativas, caso contrario le mostrará un mensaje.

## Menú Principal

Menú principal	Mostrará según el tipo de perfil que posea el usuario que ingrese al sistema.
Usuarios	Todos - Según el perfil que posea.
Pre-Requisito	Deberá estar registrado en el sistema.



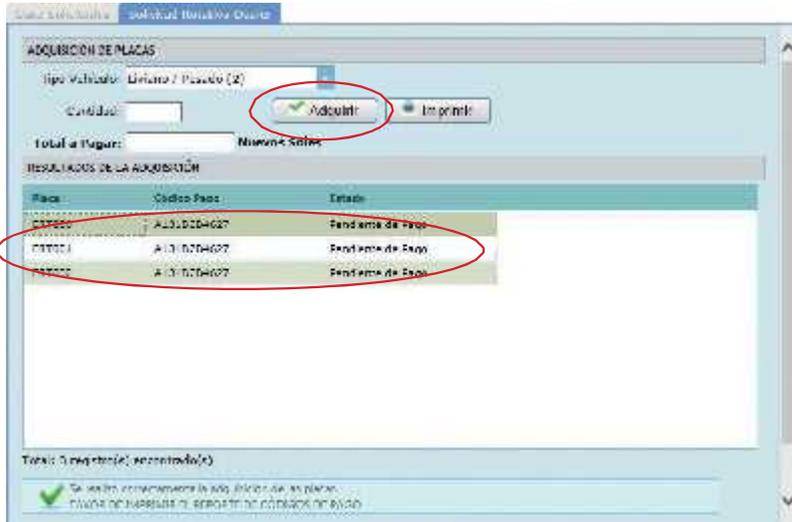
- 1 **Solicitud Placas.**
  - Solicitud.
- 2 **Movimiento Vehicular.**
  - Asignación Específica.
  - Distribución de Placas.
  - Devolución a Nivel Usuario.
- 3 **Consultas.**
  - Placas asignadas.
  - Consulta Universal.
- 4 **Configuración**
  - Administración Usuarios.
  - Mantenimiento Datos.

## Solicitud Placas – Placas Rotativas

Descripción	Solicitud Placas Rotativa permite adquirir o solicitar placas rotativas.
Usuarios	Todos – Según el perfil que posea.
Pre-Requisito	Deberá estar registrado en el sistema.

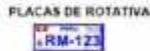
En esta pantalla podremos solicitar Placas Rotativas insertando los datos correspondientes.

- 1 **Botón “Adquirir”**.- Solicitará las Placas Rotativas y el sistema validará la cantidad disponible según su solicitud y, si todo es correcto, este mostrará un mensaje de éxito de lo contrario mostrará un mensaje de error.

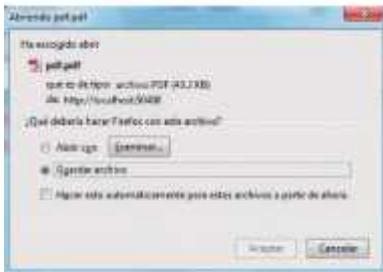


2

**Botón "Imprimir".**- Luego de haber solicitado con éxito las Placas Rotativas deberá imprimir los códigos de pagos, y el sistema nos dará la siguiente ventana.



USUARIO: HEMINGWEGUANTALV  
 PEDRA: BPTG004  
 01/10/2016



CÓDIGO DE PAGO : A1303011409

Item	Placa	Detalle
1	01000	800.00
2	01001	800.00
3	01002	800.00
4	01003	800.00
5	01004	800.00
6	01005	800.00
7	01006	800.00
8	01007	800.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>		<b>4,400.00</b>

NOTA: Atenderse con este ítem (que contiene los códigos de pago de las Placas Rotativas) e imprimirá de los formatos oficiales el sistema para la cancelación de la placa.

Una vez obtenida la numeración de las Placas Rotativas y otorgado el pago, deberá realizar el depósito correspondiente. Generado un comprobante que tiene 3 días hábiles para realizar dicho pago, de lo contrario pasará a 3 días hábiles de vencimiento de la placa.

• NO debe indicar un número de cuenta, solo bastará con el código de pago.

3

**Botón "Regresar".**- Este botón nos permitirá retornar al listado de solicitud de placas así hubiésemos o no solicitado Placas Rotativas.

Con respecto al listado detallado de Solicitud de Placas Rotativas, también tiene algunas funcionalidades.

Placa	Código Pago	Estado
ERT000	A131B2B4627	Pendiente de Pago
FRT001	A131B2B4627	Pendiente de Pago
ERT002	A131B2B4627	Pendiente de Pago

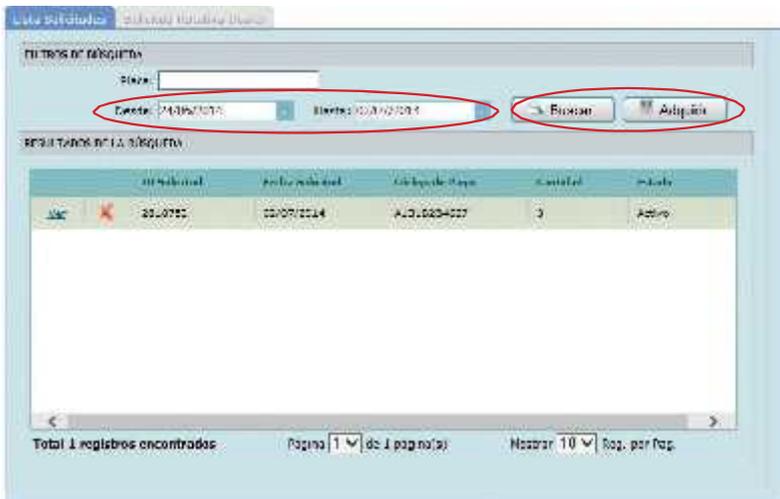
### Listado o Consulta de Solicitudes

La pantalla mostrará el listado de las solicitudes de Placas Rotativas realizadas por el usuario que en ese momento se encuentra conectado y permitirá buscar por los siguientes criterios:

- **Placa:** Número de placa.
- **Desde – Hasta:** El intervalo de fechas que se desee buscar.

**1 Botón “Buscar”**.- Permite buscar registros tomando en cuenta los criterios insertados.

Con respecto al listado de Adquisición de Placas Rotativas, también tiene algunas funcionalidades.



**2** Botón "Ver".- Permitirá editar un registro.

	Fecha Adquisición	Número Placas	Estado
<b>Ver</b>	29/09/2012	1	Activo

Lista Solicitudes: **Solicitud Rotativa Desier**

**ADQUISICIÓN DE PLACAS**

Tipo Vehículo:

Cantidad:

Total a Pagar:

**DETALLE DE LA ADQUISICIÓN**

Placa	Unidad Placa	Estado
4231024627	4231024627	Pendiente de Pago
4231024627	4231024627	Pendiente de Pago
4231024627	4231024627	Pendiente de Pago

Total: 3 record(s) encontrado(s)

## Movimiento Vehicular– Asignación Específica

**Descripción** Registro de Asignaciones – En este formulario podremos emitir constancia de asignación específica.

**Usuarios** Todos – Según el perfil que posea.

**Pre-Requisito** Deberá estar registrado en el sistema.

### Funcionalidad

#### Registro de Asignación Específica.

The screenshot shows a web application interface for vehicle registration. At the top, there are tabs for 'Consultas Movimientos' and 'Asignación Específica'. Below this is a section titled 'BÚSQULIA PLACA' with a text input field for 'No. Placa' containing 'EH1083', a 'Validar' button, and a status message 'Se validó la placa correctamente...'. The main section is 'ASIGNACIÓN ESPECÍFICA', which contains a grid of input fields for 'Razón Social', 'Documento', 'Dirección', 'Teléfono Ref.', 'Email', 'Marca', 'Modelo', 'Color', 'N° VIN/Serie', 'No. Placa', 'Fecha Venimiento', 'No. de Título', 'Fecha Título', 'Duración de Encargo', 'Fecha Inicio', and 'Fecha Fin'. At the bottom, there is an 'Observaciones' text area and a row of four buttons: 'Guardar', 'Cancelar', 'Imprimir', and 'Movimientos', all of which are circled in red.

Para realizar una constancia complementaria tenemos que tener en cuenta los siguientes pasos:

**Valida Placa.-** Colocaremos la numeración de la placa y luego clic en el botón “Validar” si la placa fue adquirida y entregada al usuario entonces el sistema habilitará los demás registros.

**Botón “Guardar”.-** Nos permitirá grabar los datos de la constancia complementaria siempre y cuando se hayan ingresado los datos correctos en el formulario y, si es así, el sistema procederá a grabar los datos y nos mostrará un mensaje de éxito de lo contrario un mensaje de error.

**Botón “Cancelar”.-** Bloquea todos los campos y habilita el campo de la placa para que pueda ingresar y validar una nueva placa.

**Botón “Imprimir”**.- Imprime la constancia complementaria.

**Botón “Regresar”**.- Nos permite retornar el listado de constancias complementarias.

### Listado de Constancias Complementarias.



Botón **“Imprimir”**.- Permite imprimir las constancia de asignación.



Botón **“Movimientos”**.- Listado de Constancias de asignación.

Este formulario tiene como parámetros de búsqueda los siguientes campos:

- **Asociado:** Debe seleccionar el nombre del asociado.
- **N° Placa:** Numeración de la placa.
- **Fecha Desde – Fecha Hasta:** Rango de fechas a buscar.

**1** Botón **“Buscar”**.- Nos permitirá buscar los registros de constancias complementarias tomando en cuenta los parámetros de búsqueda previamente descritos y los mostrará en el listado.

Tenemos que tener en cuenta que el listado también permite cierta funcionalidad.

Asociado	Placa	Marca	Modelo	Color	Fecha Inscrit	Fecha Ba Inscrit
Asociado Prueba	ERTDC1	TOYOTA	YARIS	AZUL	10/07/2014	25/07/2014

Esta función nos permite imprimir la constancia de asignación individualmente.

**2** Botón **“Movimiento”**.- Este botón nos permitirá realizar una constancia complementaria, para ello nos mostrará la pantalla de registro mencionada anteriormente.

**3** Botón **“Imprimir”**.- Nos permite imprimir todas las constancias complementarias mostradas en el recuadro al momento de realizar una búsqueda.

## Movimientos – Distribución de Placas

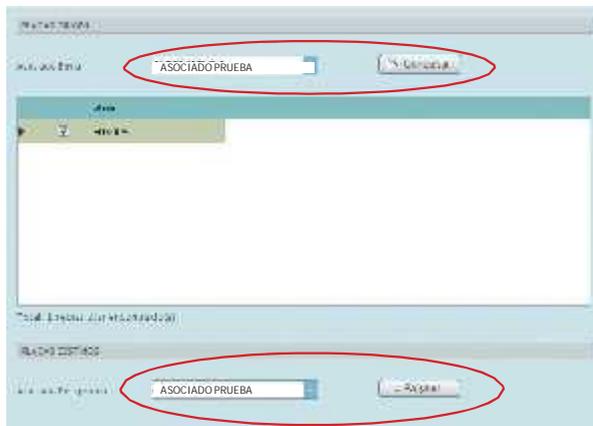
**Descripción** *Distribución de Placas – Nos permite hacer la distribución de las placas que adquiere un asociado y distribuirlas entre sus sub asociado (asociados hijos).*

**Usuarios** *Todos – Según el perfil que posea.*

**Pre-Requisito** *Deberá estar registrado en el sistema.*

### Funcionalidad

#### Listado general de placas para la Distribución



Este formulario nos permite distribuir las placas entre asociados para ello tendremos que considerar los siguientes pasos:

- 1 **“Seleccionar Asociado Envía”**.- Seleccionamos el asociado que posee la placa y quiera transferirla.
- 2 **Botón “Consulta”**.- Una vez seleccionado el asociado hacer clic en **“Consultar”** y se mostrará el listado de todas las placas que posee en ese momento el asociado.
- 3 **“Seleccionamos las placas del listado”**.- Chequear (Marcar) las placas que se desea transferir una o más veces.
- 4 **“Seleccionar Asociado Recepción”**.- Seleccionamos el asociado al cual se desea transferir las placas previamente seleccionadas.
- 5 **Botón “Asignar”**.- Esto nos permitirá trasladar las placas de un asociado a otro.

## Movimientos – Devolución Nivel Usuario

**Descripción** Devolución Nivel Usuario – Nos permite visualizar detalladamente el rango de la fecha y de días de asignación que lleva la placa de un determinado cliente.

**Usuario** Todos – Según el perfil que posea.

**Pre-Requisito** Deberá estar registrado en el sistema.

### Funcionalidad

#### Listado general de placas para la devolución

Módulo: 21087

RESULTADOS DE LA BÚSQUEDA:

ID	Fecha Inicio Usos	Fecha Fin Usos	Días Disponibles
861282	14/11/2014	28/11/2014	15

Total 1 registros encontrados. Página: 1 de 1 página(s). Mostrar: 10 Reg. por Pág.

Ese formulario nos permite visualizar las placas en uso de los clientes para ello tendremos que considerar los siguientes pasos:

- 1 **Botón “Buscar”**.- Una vez seleccionado el asociado haz clic en “Buscar” y nos listará todas las placas en uso con su determinado rango de fechas de asignación.
- 2 **“Seleccionamos el link de las placas del listado”**.- Al seleccionar la placa te mostrará la pantalla de “Registro de Devolución” donde se podrá realizar el registro respectivo de la devolución de la placa; El sistema nos dará un código correlativo por generar devolución.
- 3 **Botón “Guardar”**.- Esto nos permitirá guardar el registro en la base de datos.

## Consultas – Placas Asignadas

*Descripción* Consulta – Muestra el listado de todas las placas del Sistema Rotativas y su estado (disponible, devuelta y baja).

*Usuarios* Todos – Según el perfil que posea.

*Pre-Requisito* Deberá estar registrado en el sistema.

### Funcionalidad

#### Listado Consulta

RESULTADOS DE LA BUSQUEDA	
Placa	Estado
ERT025	Disponible
HR1076	Disponible
ERT027	Disponible

Esta pantalla permitirá ver al usuario su listado de Placas Rotativas y exportar.

**Consultar.**- Mostrará las placas disponibles.

**Exportar.**- Permitirá exportar.

## Consultas - Consulta Universal

**Descripción** Consulta Universal – Muestra el listado de todas las placas del Sistema Rotativas.

**Usuarios** Todos – Según el perfil que posea.

**Pre-Requisito** Deberá estar registrado en el sistema.

### Funcionalidad

**CONSULTA UNIVERSAL**

Asociado: Todos

Placa: [ ]

Tipo de Solicitud: -- Todos --

Estado Solicitud: -- Todos --

Fecha de Sol: 01.07/2014

Fecha: 2014/07/11

Buscar Exportar

**LISTADO**

RUTAL SOCIO	RUC	TIPO	TIPO SOL	FECHA
Asociado Prueba	20445206869	EST004	ADQUISICIÓN	11/07
Asociado Prueba	20445606869	EX1000	ADQUISICIÓN	10/07
Asociado Prueba	20445606869	EX1001	ADQUISICIÓN	10/07
Asociado Prueba	20445606869	EST002	ADQUISICIÓN	11/07
Asociado Prueba	20445606869	EST003	ADQUISICIÓN	11/07
Asociado Prueba	20445606869	EX1003	ADQUISICIÓN	10/07

TOTAL: 6 REGISTROS ENCONTRADOS PÁGINA 1 DE 1 PÁGINA(S) MOSTRAR 11 REG. POR PAG.

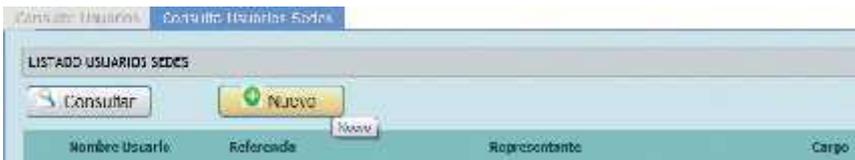
## Configuración – Administración de Usuarios

**Descripción** En este formulario podrá listar todos los asociados y sub asociados (asociados hijos), además de editarlos y actualizar sus datos.

**Usuarios** Administrador de Rotativa - Asociado.

**Pre-Requisito** Deberá estar registrado en el sistema.

### Listado de Sub-Asociados



**Botón “Nuevo”.-** Mostrará una pantalla donde se podrá ingresar un nuevo Sub Asociado (Asociado Hijo).

**Botón “Consultar”.-** Este botón nos retornará a la pantalla principal (Listado General).

### Registro de Sub Asociado (Asociado Hijo)

**Botón “Nuevo”.-** Mostrará una pantalla donde se podrá ingresar un nuevo Sub Asociado. Esta pantalla nos permitirá crear un nuevo Sub Asociado (Asociado Hijo).

- 1 **Botón “Guardar”**.- Podemos crear un nuevo Sub Asociado (Asociado Hijo), completando los datos que solicite el formulario.
- 2 **Botón “Regresar”**.- Este botón nos retornará al listado de Sub Asociados.

Con respecto al listado de Sub Asociados (Asociados Hijo), también tiene algunas funcionalidades.

Botón Guardar	Botón Regresar	Campo	Botón
		Nombre de DIVISION SUBASOCIADO	Habilitado



Permite ir al Listado de Sub Asociados (Asociados Hijos)

**Botón “Guardar”**.- Permite actualizar los campos del registro.

**Botón “Eliminar”**.- Elimina el registro actual.

**Botón “Habilitar”**.- Habilita el registro siempre y cuando este se encuentre “Deshabilitado”.

**Botón “Deshabilitar”**.- Deshabilita el registro con opción a que puede ser “Habilitado” posteriormente.

**Botón “Regresar”**.- Regresa a la pantalla de listado.

## Configuración – Mantenimiento de Datos

**Descripción** Configuración – Mantenimiento de datos. Este formulario permitirá editar: **datos de usuario y contraseña.**

**Usuarios** Todos – Según el perfil que posea.

**Pre-Requisito** Deberá estar registrado en el sistema.

### Funcionalidad



Jurídica  Natural

Tipo Asociado: Asociado Prueba

Rol del Socio: Asociado Prueba

Tipo Documento: Registro Único de Contribuyentes

Número Documento: Asociado Prueba

Dirección: JR. INDEPENDENCIA 154

Teléfono:

Siglas: TS

Nombre Usuario: Asociado Prueba

**Modificar Contraseña**

Número Partido Electoral: 1276586

Zona Registro: ZONA REGISTRAL N°1

Correo:

Celular:

Página Web:

**Datos de Usuario**

Nombre: Asociado Prueba

Cargo: Gerente General

Tipo Documento: Documento Nacional de Identidad

Número Documento:

## ¿Cómo realizar la renovación de las Placas Rotativas?

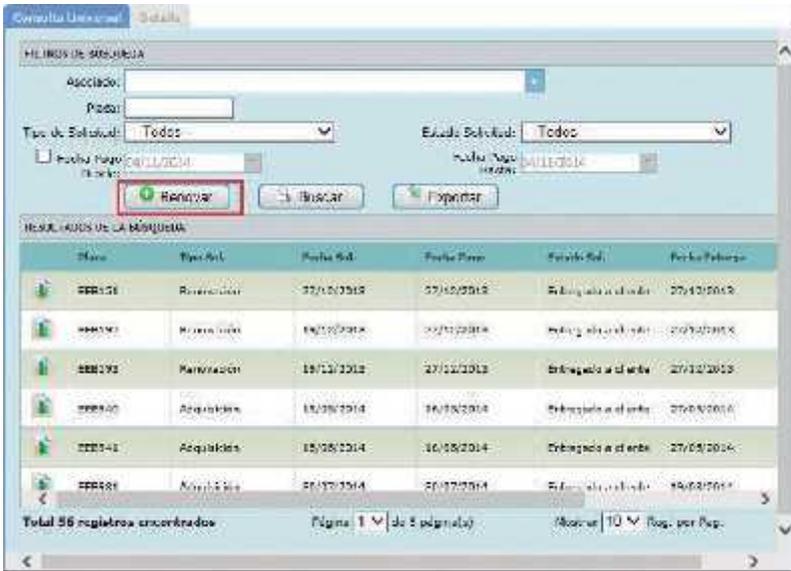
1 Ingresamos a: [www.placas.pe](http://www.placas.pe)



2 Una vez dentro, siga los siguientes pasos:

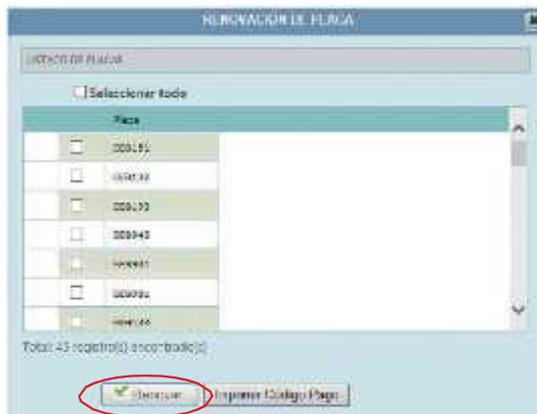
- **Consultas - Consulta Universal.-** Este listado nos mostrará todas las placas del sistema, además podremos visualizar el historial y hacer la renovación de la placa.

*Pantalla de Consulta Universal.*



3

**Botón Renovar:** Este botón nos mostrará un listado de todas las placas pendientes por renovar, siempre y cuando esté en el periodo de renovación y mostrará la siguiente pantalla.



**Botón “Renovar”.-** Una vez tengamos las placas seleccionadas (Check) le damos en el botón renovar, esta acción renovara las placas y las pondrá en pendiente de pago.

- 4 **Botón “Imprimir”**.- Después de haber renovado al menos una placa, el botón de imprimir se activará para luego poder imprimir los códigos de pago.

### Costo Placa Rotativa (por kit )

- S/.550.00(único Pago) – Vehículo liviano/pesado
- S/.900.00 (único Pago) - Vehículo menor (motos)

**Importante: Recoge las renovaciones después de 5 días hábiles de realizado el depósito.**

### Requisitos para el Recojo

- Convenio Firmado (2juegos periodo en curso)
- Vigencia de poder (no mayor a 30 días)
- Carta poder (hoja membrete)
- DNI apoderado

### Contacto

**Karla Álvarez García**

Supervisora de Placas Rotativas

**Teléfono:** 640- 3637 Anexo 174

**Horario:** De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00

**Oficina de Placas Rotativas:** Av. República de Panamá 3956 Surquillo.

